

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS  
RESPUBLIKINĖS KAUNO LIGONINĖS  
GENERALINIS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS RESPUBLIKINĖS KAUNO LIGONINĖS VIDAUS  
TVARKOS TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO**

2017 m. rugsėjo 14 d. Nr. 1-305  
Kaunas

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo 9 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo 30 straipsnio 2 dalimi, Viešosios įstaigos Respublikinės Kauno ligoninės įstatų, patvirtintų Sveikatos apsaugos ministro 2014 m. lapkričio 28 d. įsakymu Nr. V-1247 „Dėl viešosios įstaigos Respublikinės Kauno ligoninės įstatų patvirtinimo“, 38.1, 38.12 ir 38.14 punktais:

1. Tvirtinu Viešosios įstaigos Respublikinės Kauno ligoninės Vidaus tvarkos taisykles (toliau – Taisyklės) (pridedama).

2. Įpareigoju:

2.1. visus Viešosios įstaigos Respublikinės Kauno ligoninės struktūrinių vienetų vadovus su šiomis Taisyklėmis supažindinti jiems pavaldžius darbuotojus;

2.2. Personalo skyriaus vadovą ar įgaliotą atsakingą asmenį su šiomis Taisyklėmis supažindinti visus naujus darbuotojus prieš priimant į darbą;

2.3. Personalo skyriaus žmogiškųjų išteklių specialistę Liną Norkevičienę, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo šio įsakymo priėmimo dienos, organizuoti Taisyklių paskelbimą Viešosios įstaigos Respublikinės Kauno ligoninės internetinėje svetainėje ir (arba) vidiniame tinkle (intranete).

3. Šis įsakymas įsigalioja nuo 2017 m. rugsėjo 25 d.

4. Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso ar Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Generalinis direktoriaus



doc. dr. Linas Vitkus

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS RESPUBLIKINĖS KAUNO LIGONINĖS  
VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS**

**BENDROJI DALIS**

**I. SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šios vidaus tvarkos taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja Viešosios įstaigos Respublikinės Kauno ligoninės (toliau – Ligoninė, Įstaiga), įstaigos kodas 135042056, bendrąsias Ligoninės darbuotojų, pacientų ir jų lankytojų elgesio normas.

2. Taisyklių bendroji dalis taikoma visoms Ligoninės Klinikoms bei jų skyriams. Specialioji Taisyklių dalis reglamentuoja skirtingų Klinikų specialiąsias elgesio normas ir yra taikomos tik toms Klinikoms, kurios nurodytos Specialiojoje dalyje.

3. Ligoninė veikia vadovaudamasi Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos, Sveikatos priežiūros įstaigų, Sveikatos draudimo, Viešųjų įstaigų, Pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo ir kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Sveikatos apsaugos ministro įsakymais bei kitais teisės aktais ir norminiais dokumentais, reguliuojančiais sveikatos priežiūros įstaigų veiklą, įstaigos įstatais bei šiomis vidaus Taisyklėmis ir kitais Ligoninės vidaus dokumentais.

4. Ligoninė užsiima veikla, nurodyta Ligoninės įstatuose ir išduotoje licencijoje.

5. Ligoninės vidaus tvarkos taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais teisės aktais.

6. Vidaus tvarkos taisyklės skelbiamos (prieinamos) pacientams matomoje vietoje, o jų elektroninė versija skelbiama Ligoninės tinklapyje [www.kaunoligonine.lt](http://www.kaunoligonine.lt).

7. Ligoninės personalas, pacientai, jų atstovai, lankytojai ir kiti ligoninės teritorijoje ir patalpose esantys asmenys privalo laikytis šių vidaus tvarkos taisyklių.

8. Klausimus, susijusius su vidaus tvarkos taisyklių pažeidimu, sprendžia Ligoninės generalinis direktorius ar jo įgaliotas asmuo.

9. Ligoninėje yra įdiegta kokybės vadybos sistema, atitinkanti LST EN ISO 9001:2015 standarto reikalavimus.

**II. SKYRIUS  
PACIENTŲ KREIPIMOSI IR PRIĖMIMO Į LIGONINĘ TVARKA**

9. Pacientas atvykdamas į Ligoninę stacionariam ar ambulatoriniam gydymui su savimi turi turėti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, sveikatos draudimo pažymėjimą (užsienio piliečiams), vaikai iki 16 metų (gimę iki 2017-01-01 d.) - gimimo liudijimą.

10. Atvykus į Ligoninę stacionariam gydymui su savimi rekomenduojama turėti: asmens higienos priemonės - dantų šepetėlį, pastą, šukas, taip pat viršutinius ir apatinius rūbus, sezoninę bei prausimosi duše avalynę bei šlepetes.

11. Pacientai atvykę individualiai arba atvežami Greitosios medicinos pagalbos automobiliu į Ligoninės Priėmimo – skubios pagalbos skyrių, apžiūrimi budinčiojo gydytojo, esant poreikiui, higieniškai švarinami ir užpildžius reikiamus dokumentus, nukreipiami į atitinkamus stacionaro skyrius arba suteikus būtinąją pagalbą siunčiami ambulatoriniam gydymui.

12. Planine tvarka siunčiami pacientai priimami Ligoninės Priėmimo – skubios pagalbos skyriuje darbo dienomis nuo 8 val. iki 13 val., skubiais atvejais - visą parą. Nedarbo dienomis pacientai priimami tik skubiais atvejais.

13. Viršutinius drabužius, avalynę ir kitus daiktus pacientai gali atiduoti saugojimui Priėmimo – skubios pagalbos skyriaus atsakingam darbuotojui, pasirašę atiduodamų daiktų apyraše.

14. Pacientui nuo 16 metų sveikatos priežiūros paslaugos teikiamos tik su jo sutikimu, išskyrus būtinąsios medicinos pagalbos paslaugų teikimo atvejus, kai pacientas negali savo valios išreikšti pats.

15. Nepilnamečiam pacientui iki 16 metų sveikatos priežiūra teikiama tik su jo atstovų sutikimu, išskyrus būtinąsios medicinos pagalbos paslaugų teikimo atvejus. Sveikatos priežiūros specialistai visais atvejais turi parinkti tokius diagnostikos ir gydymo metodus, kurie labiausiai atitiktų nepilnamečio interesus, atsižvelgdami pirmiausia į nepilnamečio, taip pat į jo atstovų valią. Jeigu yra nesutarimų tarp paciento iki 16 metų ir jo atstovų, diagnostikos ir gydymo metodus parenka gydytojų konsiliumas, atsižvelgdamas į nepilnamečio interesus.

16. Nepilnamečias pacientas iki 16 metų, kuris, gydytojo pagrįsta nuomone, išreikšta medicinos dokumentuose, gali pats teisingai vertinti savo sveikatos būklę, turi teisę savarankiškai kreiptis ir spręsti dėl jam reikiamų sveikatos priežiūros paslaugų teikimo, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus.

17. Kai sveikatos priežiūra turi būti teikiama pacientui nuo 16 metų, kuris negali būti laikomas gebančiu protingai vertinti savo interesų, ir jo atstovų nėra arba jie atsisakė būti atstovais, arba nėra galimybių su jais susisiekti taip greitai, kaip tai būtina, ar gauti jų informacija pagrįstą sutikimą laiku, sprendimą dėl pacientui teiktinos sveikatos priežiūros ir jos masto, alternatyvos pasirinkimo priima sveikatos priežiūrą teikiantis gydytojas, o prireikus – gydytojų konsiliumas, išimtinai vadovaudamasis paciento interesais. Sprendimą dėl konsiliumo sudarymo ir konsiliumo išvadas gydytojas turi pagrįsti paciento medicinos dokumentuose.

18. Įstatymai gali numatyti atvejus, kai sutikimą dėl sveikatos priežiūros paslaugų teikimo turi teisę duoti tik pilnamečias pacientas.

19. Ligoninės skyrių budintys gydytojai privalo pranešti artimiesiems ar giminėms apie priimtą pacientą kritiškoje būklėje, kai jam gresia mirtis ir jei jis atvyko vienas. Priėmimo – skubios pagalbos skyrius praneša policijos komisariatui ir prokuratūrai apie paguldytus traumotus ligonius ir suteiktą jiems pagalbą, kai pristatomi asmenys, kuriems padarytos durtinės, pjautinės, šautinės ar dėl sprogimo atsiradusios žaizdos arba kitokio pobūdžio kūno sužalojimai, kurie gali būti susiję su nusikaltimu bei visuomenės sveikatos centrui praneša apie apsinuodijusius ligonius.

20. Užsienio piliečiams medicininė pagalba teikiama Lietuvos Respublikos teisės aktų ir Ligoninės vidaus dokumentuose nustatyta tvarka.

### **III. SKYRIUS**

#### **PASLAUGŲ NOMENKLATŪRA IR ASORTIMENTAS, JŲ TEIKIMO TVARKA**

21. Asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimą bei išlaidų už suteiktas paslaugas kompensavimą reglamentuoja Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos, Sveikatos draudimo, Sveikatos priežiūros įstaigų įstatymai, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai, Sveikatos apsaugos ministro įsakymai, kiti teisės aktai bei sutartys su teritorinėmis ligonių kasomis.

22. Planine tvarka į Ligoninę atvykusiems ir hospitalizuotiems pacientams paslaugos, susijusios su ligos diagnostika, gydymu ir slauga, teikiamos nemokamai. Papildomos paslaugos, nesusijusios su pagrindinės ligos gydymu, teikiamos susimokėjus Ligoninės kasoje pagal Ligoninės generalinio direktoriaus įsakymu patvirtintus įkainius.

23. Pacientams paslaugos teikiamos nemokamai šiais atvejais:

23.1. planine tvarka siunčiamiems pacientams turintiems Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos nustatytos formos siuntimą;

23.2. greitosios medicinos pagalbos automobiliu atvykus į Ligoninę dėl būtiniosios pagalbos teikimo (neturėdami siuntimo);

23.3. atvykus savarankiškai dėl būtiniosios pagalbos suteikimo.

24. Nedraustam asmeniui, nemokamai teikiama tik būtinoji medicinos pagalba. Nedrausti asmenys ar asmenys be siuntimo, kreipęsi ne dėl būtiniosios pagalbos, už gydytojo konsultaciją Konsultacijų poliklinikoje ir/ar Priėmimo – skubios pagalbos skyriuose moka Ligoninės generalinio direktoriaus patvirtintame mokamų paslaugų kainyne nustatyto dydžio mokestį.

25. Ligoninėje teikiamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų sąrašas ir paslaugų kainos skelbiamos Ligoninės internetinėje svetainėje.

#### **IV. SKYRIUS PACIENTŲ TEISĖS IR PAREIGOS ĮSTAIGOJE**

##### **26. Pacientų teisės:**

- 26.1. teisė į kokybiškas sveikatos priežiūros paslaugas;
- 26.2. teisė pasirinkti sveikatos priežiūros įstaigą ir sveikatos priežiūros specialistą;
- 26.3. teisė į informaciją;
- 26.4. teisė nežinoti;
- 26.5. teisė susipažinti su įrašais savo medicinos dokumentuose;
- 26.6. teisė į privataus gyvenimo neliečiamumą;
- 26.7. teisė į anoniminę sveikatos priežiūrą;
- 26.8. teisė rinktis dalyvavimą / nedalyvavimą biomediciniuose tyrimuose ir mokymo procese;
- 26.9. teisė į žalos atlyginimą;
- 26.10. teisė skųstis;
- 26.11. teisė rinktis diagnostikos bei gydymo metodus ir dalyvauti, sprendžiant sveikatos priežiūros klausimus;
- 26.12. teisė atsisakyti gydymo;
- 26.13. teisė į savo garbę ir orumą nežeminančias sąlygas ir pagarbų sveikatos priežiūros specialistų elgesį;
- 26.14. teisė naudotis kitomis pacientų teisėmis, numatytomis Lietuvos Respublikos įstatymuose, tarpe jų ir Pacientų teisių ir žalos atlyginimo įstatyme.

##### **27. Pacientų pareigos:**

- 27.1. privalo susipažinti su Ligoninės vidaus tvarkos taisyklėmis, kitais Įstaigos nustatytais dokumentais ir vykdyti juose nurodytas pareigas;
- 27.2. kiek įstengdamas suteikti sveikatos priežiūros specialistams informacijos apie savo sveikatą, persirgtas ligas, atliktas operacijas, vartotus ir vartojamus vaistus, alergines reakcijas, genetinį paveldimumą ir kitus pacientui žinomus duomenis, reikalingus tinkamai suteikti sveikatos priežiūros paslaugas;
- 27.3. vykdyti sveikatos priežiūros specialistų paskyrimus ir rekomendacijas arba atsisakyti paskirtų sveikatos priežiūros paslaugų. Pacientas privalo informuoti sveikatos priežiūros specialistus apie nukrypimus nuo paskyrimų ar nustatyto režimo, dėl kurių jis davė sutikimą;
- 27.4. pagarbiai ir deramai elgtis su visais Ligoninės darbuotojais ir kitais pacientais, savo veiksmais nediskriminuoti ir nežeminti Įstaigos darbuotojų, kitų pacientų, lankytojų garbės ir orumo, gerbti jų teises;
- 27.5. pacientui, kuris pažeidžia savo pareigas, tuo sukeldamas grėsmę savo ir kitų pacientų sveikatai ir gyvybei, arba trukdo jiems gauti kokybiškas sveikatos priežiūros paslaugas, sveikatos priežiūros paslaugų teikimas gali būti nutrauktas, išskyrus atvejus, jei grėstų pavojus paciento gyvybei. Apie išrašymą dėl pažeidimo pažymima Gydyimo stacionare ligos istorijoje;

27.6. tausoti, saugoti ir laiku gražinti gautą Ligoninės turtą bei nustatyta tvarka atlyginti dėl jų kaltės padarytą žalą Ligoninei;

27.7. saugoti savo asmeninius daiktus;

27.8. laiku ir pilnai sumokėti už konsultacijas ir gydymą pagal galiojančius įkainius (jei paslaugos yra neapmokamos Sveikatos apsaugos ministerijos nustatyta tvarka);

27.9. skyriuje laikytis nustatytos dienotvarkės/gydymo režimo, be leidimo neišeiti iš skyriaus ir Ligoninės teritorijos, o išeinant iš skyriaus, informuoti palatos ar budintįjį slaugytoją;

27.10. jeigu leidžia sveikatos būklė, savarankiškai tvarkyti savo lovą ir spintelę;

27.11. atsargiai ir saugiai elgtis savo ir aplinkinių atžvilgiu (nesėdėti ant palangės, atsargiai keltis ir lipti iš lovos, avėti patogią avalynę, naudotis pagalbinėmis slaugos priemonėmis, kreiptis pagalbos į personalą).

28. Ligoninėje besigydantiems pacientams *draudžiama*:

28.1. atsinešti į Ligoninę dideles pinigų sumas, juvelyrinius dirbinius ir kitus vertingus daiktus, kadangi Ligoninės personalas neatsako už jų saugumą;

28.2. rūkyti, laikyti ir gerti alkoholinius gėrimus, vartoti narkotines medžiagas;

28.3. žaisti azartinius žaidimus;

28.4. įsivesti (įsinešti) naminius gyvūnus;

28.5. trikdyti viešąją rimtį ir tvarką.

29. Pacientams (jų atstovams), kartu su pacientu atvykusiems asmenims, lankytojams, draudžiama filmuoti, fotografuoti, daryti garso įrašus Ligoninės teritorijoje be administracijos sutikimo. Asmenys, pažeidę šį reikalavimą, gali būti paprašyti palikti Ligoninės teritoriją.

## V. SKYRIUS

### PACIENTŲ LANKYMO, SLAUGYMO, IŠRAŠYMO IR PERKĖLIMO Į KITAS ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGAS TVARKA

30. Pacientą skyriuje galima lankyti kiekvieną dieną nuo 10 iki 19 val. Reanimacijos ir intensyvios terapijos skyriuje gulintys pacientai gali būti trumpam lankomi tik išimtiniais atvejais, leidus skyriaus vedėjui arba budinčiam gydytojui.

31. Pacientų lankymas epidemijos metu, gali būti ribojamas.

32. Pacientus slaugantys ir lankantys asmenys Ligoninėje privalo pagarbiai ir deramai elgtis su visais Ligoninės darbuotojais ir kitais pacientais, savo veiksmais nediskriminuoti ir nežeminti įstaigos darbuotojų, kitų pacientų, lankytojų garbės ir orumo, gerbti jų teises, netrukdyti Ligoninės personalo darbui.

33. Pacientus slaugantys ir lankantys asmenys privalo vykdyti teisėtus gydytojų ir slaugos personalo nurodymus, netrukdyti personalui atlikti slaugos ir gydymo procedūrų (personalui prašant, gali padėti atlikti šias procedūras).

34. Pacientus slaugantys asmenys privalo, gydytojų paskirtu laiku, nuvesti slaugomą pacientą į visas paskirtas procedūras ir prižiūrėti jį procedūros eigoje.

35. Pacientus slaugantys asmenys privalo maitinti nemokantį ar negalintį dėl ligos savarankiškai pavalgyti slaugomą pacientą.

36. Lankytojams ir slaugantiems asmenims draudžiama atnešti pacientams aštrių daiktų, elektros prietaisų, stiklinių indų, medikamentų, alkoholinių gėrimų, greitai gendančių maisto produktų, arba pasibaigus jų realizacijos datai, pinigų, kitų vertybių. Nerekomenduojama pacientus lankyti su mažais vaikais.

37. Esant būtinybei, dėl blogos paciento būsenos, gydantis gydytojas gali apriboti paciento lankymą, apie tai atžymint medicininiuose dokumentuose.

38. Pacientą, kuris negali būti laikomas gebančiu protingai vertinti savo interesus, kai yra už pacientą gydančio gydytojo (gydytojų) sutikimas, neapribojant kitiems asmenims suteiktų teisių, turi teisę lankyti paciento sutuoktinis (sugyventinis), paciento tėvai (įtėviai) ir paciento pilnamečiai

vaikai jų prašymu. Pacientą lankyti norintis asmuo papildomai pateikia savo asmens tapatybės dokumentą ir prašyme nurodo ryšį su pacientu (sutuoktinis (sugyventinis), paciento tėvai (įtėviai), pilnamečiai vaikai).

39. Lankytojai, nesilaikantys šių reikalavimų, gali būti išprašyti iš Ligoninės.

40. Pacientai iš ligoninės išrašomi:

- 1) įvykdžius gydymo ir tyrimo planą;
- 2) nesant indikacijų tolimesniam gydymui stacionare;
- 3) tęsti gydymą ambulatoriškai;
- 4) kai nukreipiamas reabilitaciniam gydymui;
- 5) kai perkeliamas gydytis į kitą gydymo įstaigą;
- 6) už grubius Ligoninės vidaus tvarkos taisyklių pažeidimus.

41. Išrašant pacientą iš Ligoninės, jam parengiami ir atiduodami visi reikalingi, konkrečiu atveju, dokumentai (išrašas iš Gydymosi stacionare ligos istorijos, siuntimas, nedarbingumo pažymėjimas ir t.t.).

42. Pacientas, jei jo sveikatos būklė gydytojo nuomone reikalauja papildomo tęstinio gydymo, gali būti nukreipiamas į kitas sveikatos priežiūros įstaigas, išrašius siuntimą (F 027/a).

43. Už kitų sveikatos priežiūros įstaigų gydytojų sprendimus ar gydymo kokybę Ligoninė neatsako.

## **VI. SKYRIUS**

### **GINČŲ IR KONFLIKTŲ TARP LIGONINĖS IR PACIENTŲ SPRENDIMO TVARKA**

44. Pacientas, manydamas, kad Ligoninėje teikiant sveikatos priežiūros paslaugas yra pažeistos jo teisės, turi teisę pateikti skundą. Skundai pateikiami Teisės ir dokumentų valdymo skyriui.

45. Skundą pateikti gali pats pacientas arba jo atstovas. Nagrinėjami tik tie skundai, kurie yra paciento pasirašyti, nurodytas jo vardas ir pavardė, faktinė gyvenamoji vieta ir duomenys ryšiui palaikyti, išdėstyta skundo esmė.

46. Jeigu skundą pateikia paciento atstovas, nurodomas atstovo vardas ir pavardė, gyvenamoji vieta, atstovavimą liudijantis dokumentas ir pacientas, kurio vardu jis kreipiasi.

47. Neįskaitomi, teisės aktų reikalavimų neatitinkantys skundai grąžinami pacientui ir nurodoma grąžinimo priežastis.

48. Pacientas, pateikdamas skundą, privalo pateikti ir asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Kai toks skundas siunčiamas paštu ar per pasiuntinį, prie jo turi būti pridėta notaro ar pacientui atstovaujančio advokato patvirtinta pareiškėjo asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija. Paciento atstovas, pateikdamas skundą, pateikia tapatybę, giminytės ryšį/ atstovavimą liudijančius dokumentus.

49. Pacientas turi teisę pareikšti skundą ne vėliau kaip per vienerius metus, kai sužino, kad jo teisės pažeistos, bet ne vėliau kaip per trejus metus nuo teisių pažeidimo dienos.

50. Ligoninė, gavusi paciento skundą, jį išnagrinėja ir raštu praneša pacientui nagrinėjimo rezultatus ne vėliau kaip per 20 darbo dienas.

51. Nepatenkintas skundo nagrinėjimu pacientas (jo atstovas) gali kreiptis į valstybės institucijas teisės aktų nustatyta tvarka.

52. Anoniminiai pacientų skundai nenagrinėjami.

## **VII. SKYRIUS**

### **INFORMACIJOS APIE PACIENTĄ BEI MEDICININIŲ DOKUMENTŲ NUORAŠŲ DARYMO, IŠDAVIMO PACIENTUI, JO ARTIMIESIEMS, INSTITUCIJOMS IR KITIEMS ASMENIMS TEIKIMO TVARKA**

53. Visa informacija apie paciento buvimą sveikatos priežiūros įstaigoje, gydymą, sveikatos būklę, diagnozę ir prognozes, taip pat visa kita asmeninio pobūdžio informacija apie pacientą yra laikoma konfidencialia.

54. Konfidenciali informacija gali būti suteikiama kitiems asmenims tik turint rašytinį paciento sutikimą, kuriame yra nurodyta tokios informacijos suteikimo pagrindas ir naudojimo tikslai, išskyrus atvejus, kai pacientas medicinos dokumentuose yra pasirašytinai nurodęs, koks konkretus asmuo turi teisę gauti tokią informaciją, taip pat tokios informacijos teikimo mastą ir terminus. Jeigu terminas nėra nurodytas, tuomet informacija nurodytiems asmenims teikiama paciento buvimo Ligoninėje laikotarpiu.

55. Pacientas turi teisę nurodyti asmenis, kuriems konfidenciali informacija negali būti teikiama.

56. Asmenims, tiesiogiai dalyvaujantiems gydant ar slaugant pacientą, atliekantiems paciento sveikatos ekspertizę, be paciento sutikimo konfidenciali informacija gali būti suteikiama tais atvejais ir tiek, kiek tai būtina paciento interesams apsaugoti.

57. Kai pacientas laikomas negalinčiu protingai vertinti savo interesų ir nėra jo sutikimo, konfidenciali informacija gali būti suteikiama paciento atstovui, sutuoktiniui (partneriui), tėvams (įtėviams) ar pilnamečiams vaikams tiek, kiek tai būtina paciento interesams apsaugoti.

58. Valstybės institucijoms konfidenciali informacija teikiama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

59. Pacientui viešai atskleidus buvimo Ligoninėje faktą visuomenės informavimo priemonėmis, Ligoninė, vadovaudamasi protingumo, sąžiningumo ir teisingumo principais, turi teisę atskleisti konfidencialią informaciją paciento išsakytos pozicijos ribose.

60. Konfidenciali informacija laikoma konfidencialia ir po paciento mirties. Teisę gauti informaciją po paciento mirties turi įpėdiniai pagal testamentą ir pagal įstatymą, sutuoktinis (partneris), tėvai, vaikai.

61. Informaciją apie besigydančių pacientų būklę gali suteikti gydantys gydytojai, skyrių vedėjai, budintys gydytojai.

62. Informaciją apie buvusių ir esamų pacientų sveikatos būklę, juridiniams ir fiziniams asmenims kreipiantis raštu, suteikia ligoninės administracija, kai yra paciento raštiškas sutikimas arba kai yra numatyta Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais poįstatyminiais aktais.

63. Informacija telefonu apie pacientą neteikiama.

64. Į raštiškus prašymus dėl informacijos apie pacientą pateikimo atsakoma per 20 darbo dienų.

65. Paciento teises gauti informaciją apie gydymą, medicinos dokumentus ar jų kopijas nustato Lietuvos Respublikos Pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymas, Lietuvos Respublikos Psichikos sveikatos priežiūros įstatymas, Lietuvos Respublikos Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas, kiti teisės aktai bei Ligoninės generalinio direktoriaus įsakymai.

## **VIII. SKYRIUS**

### **LIGONINĖS ADMINISTRACIJOS IR KITŲ PAGALBINIŲ TARNYBŲ DARBO LAIKAS**

66. Ligoninės administracijos, pagalbinių tarnybų darbo laikas:  
pirmadieniais – ketvirtadieniais: 8:00 - 17:00 val.

penktadieniais - 8:00 – 15:45 val.

pietų pertrauka: 12:00 – 12:45 val.

67. Ligoninės Klinikų vadovų darbo laikas:

pirmadieniais – penktadieniais: 8:00 - 16:30 val.

pietų pertrauka: 12:00 – 12:30 val.

68. Valstybinių švenčių išvakarėse darbo diena sutrumpinama viena valanda, išskyrus darbuotojus, kurių darbo savaitės trukmė mažiau kaip 40 valandų.

## **IX. SKYRIUS DARBŲ SAUGĄ REGLAMENTUOJANČIŲ DOKUMENTŲ NUOSTATOS**

69. Darbo vietoje privaloma laikytis darbų saugos, priešgaisrinės ir elektros saugos reikalavimų, vadovautis Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymu bei kitų teisės aktų, susijusių su darbų sauga, nuostatomis, pareigų instrukcijų reikalavimų ir procedūrų atlikimo taisyklių, kitų generalinio direktoriaus įsakymų.

70. Pacientų ir jų lankytojų saugos taisyklės.

70.1. Pacientai, jų lankytojai ir slaugantys asmenys privalo:

70.1.1. vykdyti sveikatos priežiūros specialistų nurodymus saugios elgsenos, aplinkosaugos ir priešgaisrinės saugos klausimais;

70.1.2. pastebėjus nenormalų palatoje esančios įrangos darbą (padidėja triukšmas, vibracija, pakyla temperatūra, atsiranda specifinis kvapas ir kt.) ir apie kitas priežastis, keliančias pavojų sveikatai ar gyvybei, nedelsiant pranešti apie tai padalinio sveikatos priežiūros specialistams;

70.1.3. vengti veiksmų, galinčių kelti pavojų jo ir kitų supančių asmenų sveikatai ar gyvybei.

71. Pacientui neleidžiama naudotis jokia medicinos ar buitinės technikos įranga, išskyrus ta, kurios naudojimui (-si) jis gavo vyriausiojo slaugytojo ar vyriausiojo slaugos administratoriaus leidimą. Neleistina palikti įrangą be priežiūros, išskyrus tą, kuri turi ar gali būti įjungta nuolatos.

72. Pacientui draudžiama gydymo palatoje laikyti asmeninius daiktus, kurie netelpa į daiktų laikymui skirtą inventorių (spinteles, spintas ir pan.).

73. Pacientui draudžiama naudotis vizualiai techniškai netvarkingais elektrotechniniais įrenginiais. Draudžiama savarankiškai šalinti įrenginių gedimus.

74. Pacientui draudžiama atidarinėti elektros skydelius, savavališkai keisti palatoje esančių įrenginių ir baldų padėties, siaurinti tarpus tarp lovos ir sienų bei tarp lovų ir kt.

75. Pacientas turi imtis visų atsargumo priemonių judėdamas paviršiais, kurie buvo neseniai valyti drėgnuoju būdu arba kai ant jų yra išsiliejusių skysčių ar pabirusių medžiagų, o taip pat tuomet, kai prausiasi vonioje ar dušo kabinoje. Paciento dėvima avalynė turi būti žemakulnė ir neslidi.

76. Judant nakties metu palata ar skyriaus koridoriais, pacientas turi saugotis kliuvinių ir naudotis naktinio apšvietimo sistema (kai ji įrengta). Esant reikalui, būtina pasitelkti sveikatos priežiūros specialistus.

## **X. SKYRIUS PACIENTO TURIMŲ GYDYMO PRIEMONIŲ, DIRBINIŲ IŠ BRANGIŲJŲ METALŲ, PROTEZŲ IR PINIGŲ REGISTRAVIMO IR SAUGOJIMO TVARKA**

77. Pacientas privalo informuoti medicinos personalą apie jo turimas ir naudojamas gydymo priemones. Paciento turimos gydymo priemonės turi būti surašytos jo medicininėje dokumentacijoje.

78. Jei pacientas atvyksta be sąmonės arba prieš atliekant tyrimus, operaciją, kurių metu pacientui bus taikoma bendrinė nejautra ir bus sąmonės sutrikimas arba jei pacientas pageidauja, paciento turimi dirbiniai iš brangiųjų metalų, protezai, kt. vertybės ir pinigai gali būti registruojami ir saugomi skyriuje esančiame seife. Priėmus iš paciento vertybes, raštiškai suforminamas iš paciento paimtų daiktų sąrašas.

79. Paimtų daiktų Sąrašas sudaromas dviem egzemplioriais.



80. Po kiekvienu egzemplioriumi pasirašo du Ligoninės darbuotojai ir pats pacientas arba jo atstovas. Pacientui esant be sąmonės ir nesant jo atstovo, abu egzempliorius pasirašo vyresnysis slaugos administratorius (budėjimo metu – bendrosios praktikos slaugytoja) ir dar du Ligoninės darbuotojai.

81. Vienas sąrašo egzempliorius atiduodamas pacientui, kitas įdedamas į Gydyimo stacionare ligos istoriją. Jeigu pacientas yra nesąmoningas – abu daiktų sąrašo egzemplioriai įdedami į Gydyimo stacionare ligos istoriją.

82. Po procedūros pacientui gražinamos vertybės, pacientas patikrina vertybes pagal sąrašą ir pasirašo tame sąrašė, kad vertybes atgavo.

83. Paciento pasirašytas sąrašas įkljuojamas į jo Gydyimo stacionare ligos istoriją ir joje saugomas. Jei pacientas materialinių vertybių neperduoda saugoti Ligoninės personalui, už jų saugumą atsako jis pats.

84. Pacientui mirus - vertybės bei kiti asmeniniai daiktai gražinami artimiesiems, kurie pasirašo abejuose daiktų sąrašo egzemplioriuose. Vienas egzempliorius atiduodamas artimiesiems, kitas paliekamas Gydyimo stacionare ligos istorijoje. Mirusio paciento daiktai saugomi neilgiau nei 3 mėnesius.

85. Paciento gydymo metu, atstovas atsiimti paciento daiktus gali tik turėdamas paciento raštišką sutikimą. Siekiant apsaugoti paciento interesus jo atstovui vertybės gali būti perduodamos gydytojų konsiliumui patvirtinus, kad dėl savo sveikatos būklės, pacientas negeba protingai vertinti savo veiksmų.

86. Perkeliant pacientą į kitą skyrių ar kitą asmens sveikatos priežiūros įstaigą, už paciento turimų gydymo priemonių, dirbinių iš brangiųjų metalų, protezų ir pinigų bei dokumentų perdavimą atsako skyriaus vyriausiasis slaugos administratorius, budėjimo metu- skyriaus budintis slaugytojas.

## **XI. SKYRIUS PACIENTŲ DALYVAVIMAS MOKYMO PROCESĖ**

87. Ligoninė dalyvauja mokymo procese. Mokymo proceso tikslas yra prisidėti rengiant aukštos kvalifikacijos sveikatos priežiūros specialistus, t. y. gydytojus, slaugytojus ir pan. Mokymo proceso pobūdis – tai studentų, internų, rezidentų ar kitų asmenų (siekiiančių įgyti tam tikrą medicininį išsilavinimą ar tobulinti profesinę kvalifikaciją) pacientų vizitacijos, įvairių tyrimo metodikų, diagnostikų ir gydomųjų procedūrų taikymas pacientams. Mokymo procesas yra griežtai kontroliuojamas sveikatos priežiūros įstaigos darbuotojų, turinčių teisę užsiimti atitinkamos rūšies medicinos ar slaugos praktika.

88. Laikoma, kad pacientas ar jo atstovas, pasirašytinai susipažinęs su šiomis Taisyklėmis, sutinka dalyvauti mokymo procese. Pacientas, nesutinkantis dalyvauti mokymo procese arba nesutinkantis, kad informacija apie jį būtų naudojama mokslo ir mokymo tikslais, tai pareiškia raštu. Tokį atsisakymą pacientas gali pareikšti bet kuriuo metu. Jo rašytinis pareiškimas saugomas paciento medicinos dokumentuose (Gydyimo stacionare ligos istorijoje, ambulatorinėje kortelėje ir kt.).

## **XII. SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

89. Šių Vidaus tvarkos taisyklių bendroji dalis turi būti iškabinta visuose Ligoninės skyriuose matomoje vietoje.

90. Šių Vidaus tvarkos taisyklių specialioji dalis turi būti iškabinta Ligoninės skyriuose, kurių veikla yra reglamentuojama minėtoje Taisyklių dalyje.

91. Kiekvienas pacientas (jo atstovas) privalo susipažinti su Ligoninės Vidaus tvarkos taisyklėmis, laikytis šių taisyklių ir jose reglamentuotų paciento pareigų.

92. Darbuotojus su vidaus tvarkos taisyklėmis pasirašytinai supažindina Personalo skyrius, prieš priimdamas darbuotoją į darbą. Vidaus tvarkos taisyklių pakeitimai skelbiami viešai Ligoninės internetiniame tinklalapyje. Kiekvienas darbuotojas turi pareigą nuolat sekti visus informacijos, pateikiamos Ligoninės internetiniame puslapyje ir intranete, atnaujinimus bei susipažinti su naujai paskelbta informacija. Tiesioginiai vadovai privalo supažindinti pavaldžius darbuotojus, neturinčius galimybės susipažinti su pateikiama informacija Ligoninės internetiniame puslapyje ir intranete.

93. Vidaus tvarkos taisyklės gali būti papildomos ir keičiamos generalinio direktoriaus įsakymu.

---

## SPECIALIOJI DALIS

### PSICHIATRIJOS KLINIKOS VIDAUS TVARKOS TAISYKLIŲ SPECIALIOSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos Respublikinės Kauno ligoninės Psichiatrijos klinikos (toliau – Kliniką) darbuotojai, pacientai bei jų lankytojai privalo vadovautis Viešosios įstaigos Respublikinės Kauno ligoninės Bendrosios dalies bei Specialiosios dalies „Psichiatrijos klinikos vidaus tvarkos taisyklių specialiosios nuostatos“ nuostatomis.

2. Atvykdami į Kliniką pacientai privalo turėti pirminės psichikos sveikatos centro, konsultacinės poliklinikos psichiatro ar bendrosios praktikos gydytojo Sveikatos apsaugos ministerijos nustatytos formos siuntimą.

3. Planine tvarka siunčiamus pacientus priima Klinikos budintis gydytojas, visą parą.

4. Hospitalizuoti psichikos ligomis sergantys pacientai turi tokias pačias teises, kaip ir kiti pacientai. Šias teises nustato Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymas ir kiti teisės aktai. Paciento, esančio stacionarinėje psichikos sveikatos priežiūros įstaigoje, teisės gali būti apribotos, jeigu kyla reali grėsmė, kad pacientas savo veiksmais gali padaryti esminę žalą savo ir/ar aplinkinių sveikatai, gyvybei, turtui. Pacientų sveikatos priežiūros sąlygas bei taikomus apribojimus nustato gydytojas psichiatras, taikomi apribojimai turi būti įrašomi į medicinos dokumentus, nurodant trukmę, kurią lemia psichikos ligomis sergančio paciento psichikos būklės kitimas.

5. Psichikos ir elgesio sutrikimas negali būti diagnozuojamas vadovaujantis politiniais, religiniais, rasiniais ar kitais žmogaus orumą žeminančiais motyvais. Psichikos ligomis sergantys pacientai turi visas politines, ekonomines, socialines ir kultūrines teises, išskyrus įstatymų numatytus atvejus. Pacientai negali būti diskriminuojami dėl jų psichikos ir elgesio sutrikimų. Asmuo, praeityje turėjęs psichikos ir elgesio sutrikimų, negali būti dėl šios priežasties diskriminuojamas.

6. Hospitalizuotiems psichikos ligomis sergantiems pacientams skyriaus darbuotojai privalo padėti susisiekti su artimaisiais, atstovu.

7. Asmuo turintis sunkių psichikos ir elgesio sutrikimų ir atsisakantis hospitalizavimo, gali būti hospitalizuojamas priverstine tvarka, tik jeigu yra reali grėsmė, kad jis savo veiksmais gali padaryti esminę žalą:

7.1. savo sveikatai, gyvybei;

7.2. aplinkinių sveikatai, gyvybei.

8. Priverstinai hospitalizuojamas pacientas turi pasirašyti, jog yra Klinikos administracijos informuotas apie priverstinį hospitalizavimą bei teises psichiatrijos įstaigoje. Jeigu pacientas atsisako arba nesugeba pasirašyti, tai jo informavimą apie priverstinį hospitalizavimą raštu patvirtinta du liudininkai, kurie gali būti ir Klinikos darbuotojai, tačiau ne gydytojai psichiatrai.

9. Pacientas gali būti priverstinai hospitalizuotas ir priverstinai gydomas Klinikoje ne ilgiau kaip dvi paras be teismo leidimo. Kol bus gautas teismo leidimas, pacientas gali būti priverstinai gydomas dviejų psichiatrų ir vieno Klinikos administracijos atstovo – gydytojo sprendimu. Jeigu per dvi paras teismas leidimo neduoda, priverstinis hospitalizavimas ir gydymas turi būti nutraukti. Apie priverstinį hospitalizavimą Klinikos administracija nedelsdama praneša paciento atstovui.

10. Priverstinai hospitalizuoti pacientai supažindinami su teismo sprendimu, įteikiant jiems teismo nutarties kopiją pasirašytinai. Už paciento ir jo atstovo informavimą apie priverstinį hospitalizavimą, bei gydymo pratęsimą, supažindinimą su teismo nutartimi atsakingas gydantis gydytojas ir skyriaus vedėjas.

11. Kai sprendžiami sunkiomis psichikos ligomis sergančių pacientų priverstinio hospitalizavimo ir priverstinio gydymo klausimai, Klinikos administracija privalo kreiptis dėl antrinės teisinės pagalbos pacientui suteikimo, jei tokiam pacientui neatstovauja jo atstovas.

12. Pacientai perkeliami į kitas gydymo įstaigas:
    - 12.1. įtarus ar diagnozavus susirgimą, kai reikalingas papildomas ištyrimas bei gydymas aukštesnio lygio stacionare pacientas keliamas į atitinkamo lygio psichiatrijos paslaugas teikiančią stacionarą;
    - 12.2. įtarus ar diagnozavus somatinį susirgimą, kai reikalingas papildomas ištyrimas bei gydymas, tačiau pagal psichinę būseną stebėjimas psichiatrijos skyriuje nereikalingas, pacientas išrašomas ir nukreipiamas į somatinį skyrių gydymo įstaigoje, pagal gyvenamąją vietą;
  13. Pacientai į kitą gydymo įstaigą pervežami:
    - 13.1. darbo dienomis iki 16 val. įstaigos medicininio transportu, Greitosios medicinos pagalbos automobiliu pacientų pervežimo iš vienos asmens sveikatos priežiūros įstaigos (toliau - ASPĮ) į kitą ASPĮ diagnostinėms, gydomosioms procedūroms ar tyrimams atlikti, jei pervežimas būtinas dėl paciento sveikatos būklės (indikacijas suderina siunčiančioji ir priimančioji įstaigos);
    - 13.2. vėliau nei 16 val. ir nedarbo dienomis - greitosios medicinos pagalbos automobiliais.
-

## SPECIALIOJI DALIS

### VAIKŲ LIGŲ KLINIKOS VIDAUS TVARKOS TAISYKLIŲ SPECIALIOSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos Respublikinės Kauno ligoninės Vaikų ligų klinikos (toliau – Kliniką) darbuotojai, pacientai bei jų lankytojai privalo vadovautis Viešosios įstaigos Respublikinės Kauno ligoninės Bendrosios dalies bei Specialiosios dalies „Vaikų ligų klinikos vidaus tvarkos taisyklių specialiosios nuostatos“ nuostatomis.

2. Klinikos pacientas - asmuo iki 18 metų, kuris naudojasi Klinikos teikiamomis paslaugomis, nepaisant to, ar jis sveikas, ar ligonis.

3. Pacientui iki 16 metų atstovauja atstovai pagal įstatymą: vienas iš tėvų (įtėvių), globėjas, rūpintojas.

4. Pacientui iki 16 metų, kuriam nustatyta institucinė globa (rūpyba), atstovauja šių įstaigų paskirti asmenys.

5. Atstovai, veikdami paciento vardu, privalo pateikti atstovavimą patvirtinantį dokumentą ir savo asmens dokumentus.

6. Jeigu pacientas iki 16 metų yra hospitalizuotas be jo atstovų, gydantis gydytojas apie tai turi informuoti jo atstovus. Nepavykus surasti paciento atstovų, gydantis gydytojas turi informuoti Vaikų teisių apsaugos tarnybą ar policiją.

7. Dėl paciento iki 16 metų, kurio tėvai vengia atlikti atstovo pagal įstatymą funkcijas ir kuriam nėra nustatyta laikinoji globa ar rūpyba, kai paciento tėvai (įtėviai) tarpusavyje nesutaria dėl sveikatos priežiūros masto, sprendimus dėl teiktinos sveikatos priežiūros masto, alternatyvos pasirinkimo priima gydantis gydytojas, o prireikus – gydytojų konsiliumas, išimtinai vadovaudamasis paciento interesais.

8. Klinikos Vaikų tuberkuliozės skyriaus pacientai priimami Skyriaus priėmimo kabinete, medicinos registratorės darbo valandomis nuo 8.30 val. iki 14.00 val.

9. Klinikos Vaikų reabilitacijos skyriaus pacientai priimami Registracijos (priėmimo) kabinete, medicinos registratorės (jei nesant vaikų/bendros praktikos slaugytojos arba socialinės darbuotojos) darbo valandomis 8.30 val. iki 14.00 val., išimtiniais atvejais visą parą.

10. Pacientas (arba jį slaugantis asmuo) atvykęs į Kliniką privalo pateikti šiuos dokumentus: siunčiančio gydytojo išduotą siuntimą (F 027/a) ir paciento asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Jeigu pacientas atvyko suaugusiųjų ambulatorinės reabilitacijos paslaugoms ir yra darbingo amžiaus, jis privalo turėti atvykimo dieną galiojantį nedarbingumo pažymėjimą.

11. Klinikos Vaikų tuberkuliozės skyriaus Priėmimo kabinete pacientus apžiūri tuo metu dirbantis gydytojas. Priklausomai nuo Siuntimo ((F 027/a) pobūdžio: jei šeimos gydytojas siunčia konsultuoti gydytojui vaikų pulmonologui, atliekama paciento konsultacija ir sprendžiama dėl hospitalizacijos; jei siunčia gydytojas vaikų pulmonologas – pacientas iš karto hospitalizuojamas. Medicinos registratorė užregistravusi paciento duomenis ESIS sistemoje, atspausdinusi Gydymo stacionare ligos istoriją (F. 003/a) ir užpildžiusi reikiamus dokumentus, nukreipia pacientus į atitinkamus poskyrius.

12. Klinikos Vaikų reabilitacijos skyriuje paciento pirminę apžiūrą vykdo skyriuje dirbantis gydytojas. Jeigu pacientas atvyko gydytis dėl terapinio profilio ligos, prioritetas jo pirminei apžiūrai atlikti teikiamas vaikų ligų gydytojui. Jeigu pacientas atvyko dėl traumatologijos–ortopedijos ar neurologijos profilio, jo pirminę apžiūrą vykdo fizinės medicinos ir reabilitacijos gydytojas.

13. Klinikos Vaikų ligų skyriuje besigydančius vaikus turi teisę slaugyti tėvai. Vienam iš tėvų, visą parą slaugančiam vaiką iki 3 metų amžiaus, viso faktinio gulėjimo laikotarpiu, lova vaiko slaugai bei maitinimas suteikiami nemokamai. Vienam iš tėvų, visą parą slaugančiam vaiką vyresnį nei 3 metų amžiaus, viso faktinio gulėjimo laikotarpiu, lova vaiko slaugai bei maitinimas suteikiami nemokamai tik esant tam tikroms medicininėms indikacijoms, kurių sąrašas patvirtintas generalinio

direktoriaus įsakymu. Klinikos Vaikų reabilitacijos skyriuje gydomą vaiką gali slaugyti vienas iš tėvų/globėjų, jeigu vaiko amžius yra 0-8 metų arba vaikas virš 8 metų, tačiau jis yra neįgalus arba turintis sutrikusias adaptacijos biosocialines funkcijas. Vienam iš tėvų leidimą slaugyti vaiką patvirtina Teritorinės ligonių kasos išduotoje 2011T pažymoje, punktas „Slaugantis asmuo“ – „Taip – V“. Viso faktinio vaiko slaugos laikotarpiu, tokiam slaugančiam asmeniui lova bei maitinimas suteikiami nemokamai. Visais kitais atvejais skyriuje gydomą vaiką gali slaugyti vienas iš tėvų/globėjų, tačiau už lovą ir maitinimą jis turės sumokėti pagal generalinio direktoriaus patvirtintus mokamų paslaugų įkainius.

14. Jeigu pacientas yra bendrojo lavinimo institucijos mokinys, jis turi galimybę mokytis ir gydymo metu. Pacientų mokymą Klinikoje vykdo: Kauno r. Kačerginės vaikų sanatorijos „Žibutė“ mokykla, Kauno r. Kulautuvos vaikų sanatorinė mokykla. Užsiėmimų laikas nurodomas Klinikos skyrių dienos režime.

15. Pacientus slaugantys asmenys privalo: užtikrinti pilnavertę vaiko slaugą gydymo eigoje, pablogėjus vaiko būklei, nedelsiant informuoti apie tai medicininį personalą (slaugytoją ar gydytoją) bet kuriuo paros metu, prižiūrėti savo vaiką laisvalaikiu, kad jis nesusižeistų dėl neatsargumo, kad jis neskriaustų ar nedarytų blogos įtakos kitiems pacientams.

16. Slaugantys asmenys turi būti sveiki, kad nekeltų pavojaus savo ir kitų vaikų sveikatai.

17. Slaugantiems asmenims draudžiama: palikti be priežiūros slaugomą vaiką, išeiti už sektoriaus ribų be medicininio personalo žinios.